



*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

**Avv. Martinoli Anna**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>97</b>	<b>21/12/2021</b>	<b>17</b>	<b>6</b>

Oggetto:

***D.lgs. 152/2006 - Adesione all'autorizzazione di carattere generale ex art. 272- ditta VELCAD di Vele Fabio s.r.l. - PRODUZIONE DI ARTICOLO IN GOMMA E PRODOTTI DELLE MATERIE PLASTICHE CON UTILIZZO GIORNALIERO COMPLESSIVO DI MATERIE PRIME NON SUPERIORE A 500KG - da ubicarsi in via Badia, Montesarchio (BN)***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	



1. almeno 15gg prima di dare inizio alla messa in esercizio degli impianti, deve darne comunicazione alla UOD Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti Benevento, al Comune di Montesarchio (Bn) e al Dipartimento ARPAC di Benevento;
  2. dalla data di messa a regime (che deve avvenire entro 60gg dalla data di messa in esercizio) deve essere effettuato un periodo di marcia controllata nel corso del quale deve essere effettuato un solo campionamento ed analisi delle emissioni prodotte. Gli esiti dei suddetti controlli devono essere trasmessi entro i successivi 30gg alla UOD Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti Benevento, al Comune di Montesarchio(Bn) e al Dipartimento ARPAC di Benevento;
  3. eseguire i controlli delle emissioni **ogni tre anni** comunicando almeno 15 gg prima la data e l'ora del campionamento all'U.O.D. Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Benevento ed al Dipartimento dell'A.R.P.A.C. di Benevento. Gli esiti devono essere trasmessi nei successivi 30 gg all'U.O.D. Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Benevento, al Comune di Montesarchio(BN) ed al Dipartimento dell'A.R.P.A.C. di Benevento;
  4. tenere a disposizione degli Enti di controllo il registro di manutenzione degli impianti di abbattimento ed il registro degli autocontrolli, secondo la disposizione di cui ai *punti 2.7 e 2.8 Allegato VI, Parte V del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.*, con pagine numerate e firmate dal responsabile dell'impianto. Tali registri devono essere posti a disposizione degli organi di controllo e mantenuti per almeno 5 anni;
  5. tenere a disposizione degli Enti di controllo la relazione tecnica allegata alla comunicazione di adesione all'autorizzazione generale, le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati etc.;
  6. rispettare quanto disciplinato dall'art. 272 comma 3 III capoverso del D. Lg.vo 152/06 nel caso si intendano apportare modifiche all'impianto/stabilimento.
  7. rispettare quanto disciplinato dall' allegato tecnico n. 4 lett.D al D.D. n° 370/14;
  8. dare atto che, ai sensi della D.G.R.C. n. 750/04, l'onere del pagamento dei controlli espletati dall'ARPAC, per l'accertamento della regolarità delle misure e dei dispositivi di prevenzione contro l'inquinamento e il rispetto dei valori è a carico della ditta;
  9. la presente adesione all'autorizzazione generale, ai sensi dell'art. 272 comma 3 del 152/06, è valida fino al 13/12/2036;
  10. almeno 45 gg. prima della suddetta scadenza deve essere presentata domanda di adesione all'autorizzazione generale vigente corredata dai documenti ivi previsti;
  11. demandare all'ARPAC, l'effettuazione dei controlli di competenza i cui esiti dovranno essere trasmessi alla UOD n°06 – Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Benevento per l'adozione dei provvedimenti di competenza;
- demandare al Comune di Montesarchio (BN) e l'ASL BN1 la predisposizione di ogni altra eventuale iniziativa o verifica derivante dai regolamenti locali in materia urbanistica, igienico sanitaria e ambientale;
  - inviare il presente provvedimento al SUAP del Comune di Montesarchio (BN) che provvederà a notificare lo stesso alla Ditta "VELCAD DI VELE FABIO", all'Amm.ne Prov.le di Benevento, all'ASL BN1 e all'Arpac Dipartimento di Benevento;
  - di trasmettere, per via telematica, copia alla Segreteria di Giunta e alla "sezione casa di vetro"del portale regionale per adempiere agli obblighi di pubblicazione.

**Avv. ANNA MARTINOLI**